



244Dno-2026-630

Käyttöoikeuden myöntäminen Mourunkirun 10.10.2026

Kempeleen Maraton Klubi / Simo Pöllänen hakee lupaa järjestää Köykkyrin alueella Mourunkirun polkujuoksutapahtuma 10.10.2026 karttaliitteen mukaisella alueella.

Liitteet:

1 Lupahakemus kempeleen kunta.pdf

2 Kartta.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2 § mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Päätös

Myönnän Kempeleen Maraton Klubille käyttöoikeuden järjestää polkujuoksutapahtuma Kempeleen kunnan hallinnoimalla alueella liitteinä olevien hakemuksen sekä kartan mukaisesti.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman kaikista järjestelyistä liikenteenohjauksineen ja huolehtii alueen siivouksesta välittömästi tapahtuman jälkeen.

Lisäksi alueen käyttäjän tulee itse lisätä tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin (valitse ilmoittaessa näkyvyys myös visitkempele.fi- sivuilla). Ilmoituksen voi tehdä itse osoitteessa:

<https://kempele.fi/jarjestot-ja-yhdistykset/ilmoita-tapahtuma-kunnan-kalenteriin/>

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, Kempeleen maraton Klubi, kunnallistekniikkapäällikkö, liikuntapaikkamestari, kunnallistekniikkainsinööri, liikuntapalvelujen päällikkö

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.09.2026 klo 14:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.9.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.